



ALGEMENE VOORWAARDEN

Dagbesteding Kleurrijk Anders

Hoofdstraat 64
8401 CB Gorredijk

Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op de dienstverlening van **Dagbesteding Kleurrijk Anders**, gevestigd te Gorredijk, hierna te noemen: *de zorgaanbieder*.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Dagbesteding Kleurrijk Anders

De zorgaanbieder die dagbesteding en aanverwante zorg- en dienstverlening biedt aan deelnemers met een beperking en die op grond van een Persoonsgebonden Budget (PGB) vanuit de Wmo of Wlz bevoegd is zorg te leveren.

2. Deelnemer

Een natuurlijk persoon van 16 jaar of ouder, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger, die zorg- en dienstverlening ontvangt of zal ontvangen van Dagbesteding Kleurrijk Anders.

3. Overeenkomst

De tussen Dagbesteding Kleurrijk Anders en de deelnemer gesloten dagbestedingsovereenkomst, waarin de aard, omvang en duur van de dagbesteding zijn vastgelegd.

4. Persoonsgebonden budget (PGB)

Het budget dat aan de deelnemer wordt toegekend om zelfstandig zorg of dagbesteding in te kopen bij een zorgaanbieder, waaronder Dagbesteding Kleurrijk Anders.

5. Vertegenwoordiger

De persoon die bevoegd is om namens en voor rekening van de deelnemer te handelen, zoals een ouder, voogd, mentor, curator of gemachtigde.

6. Indicatiebesluit

Het besluit van een bevoegd indicatieorgaan waarin is vastgelegd of, en zo ja in welke omvang en duur, de deelnemer recht heeft op dagbesteding.



Artikel 2 – Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen de deelnemer en Dagbesteding Kleurrijk Anders.
2. Aanbiedingen van Dagbesteding Kleurrijk Anders zijn vrijblijvend. Na acceptatie kan de overeenkomst binnen twee werkdagen worden herroepen.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op:
 - deelnemers met een PGB
 - deelnemers met particuliere financiering
 - deelnemers met een Wmo / WLZ - indicatie
4. Kennelijke fouten of onvolledigheden in een aanbod geven geen recht op aanspraken. In dat geval treden partijen in overleg om dit te corrigeren.
5. Indien dagbesteding wordt afgenomen via een PGB, kwalificeert de overeenkomst als een overeenkomst van opdracht conform artikel 7:400 BW.
6. In de overeenkomst wordt vermeld of deze voor bepaalde of onbepaalde tijd is aangegaan.
7. Bij dagbesteding op basis van een Wmo-indicatie geldt de overeenkomst voor de duur van het indicatiebesluit. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor het tijdig verlengen van de indicatie.
8. De deelnemer verstrekt op verzoek een afschrift van het indicatiebesluit.
9. Onduidelijkheden over deze voorwaarden dienen binnen 10 dagen na verstrekking te worden gemeld.
10. Dagbesteding Kleurrijk Anders is een zelfstandige, onafhankelijke en particuliere onderneming.
11. Er wordt geen één-op-één begeleiding geboden. Indien blijkt dat dit noodzakelijk is, wordt in overleg gezocht naar een andere passende plek binnen twee maanden.
12. Per dagdeel geldt een maximum van 8 deelnemers. Bij volledige bezetting wordt een wachtlijst gehanteerd.

Artikel 3 – Uitvoering van de overeenkomst

1. De zorg- en dienstverlening vangt aan na ondertekening van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan.
3. Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst.
4. Openingstijden van de dagbesteding:
 - Dinsdag t/m donderdag van **09.00 uur tot 15.30 uur**
 - Vrijdag van **09.00 uur tot 12.00 uur**
5. Dagbesteding kan worden afgenomen per dag of per dagdeel, afhankelijk van indicatie of PGB.
6. Dagdelen zijn als volgt ingedeeld:
 - Dagdeel 1: 09.00 – 12.00 uur
 - Dagdeel 2: 12.00 – 15.30 uur (niet beschikbaar op vrijdag)

Artikel 4 – Deelnemersdossier

1. De invulling van de zorg wordt in overleg vastgesteld met de deelnemer en/of vertegenwoordiger. Doelen worden minimaal halfjaarlijks geëvalueerd.
2. Het deelnemersdossier bevat persoonsgegevens en rapportages. Bij aanmelding ontvangt de deelnemer een intakepakket.
3. De deelnemer en/of vertegenwoordiger heeft te allen tijde recht op inzage in het dossier.

Artikel 5 – Tarieven en betaling

1. Dagbesteding wordt gefinancierd vanuit PGB (Wmo/Wlz) of eigen middelen.
2. Tarieven gelden per dagdeel (maximaal 4 uur). Bij overschrijding wordt een extra dagdeel in rekening gebracht.
3. Kleurrijk Anders hanteert de door gemeenten en Wlz vastgestelde tarieven.
4. Facturatie vindt maandelijks plaats:
 - PGB-cliënten: facturatie aan de budgethouder of diens vertegenwoordiger.
 - Wmo-cliënten: facturatie aan de hoofdaanbieder van de gemeente, waaraan Kleurrijk Anders als onderaannemer zorg verleent.



- Wlz-cliënten met PGB: facturatie aan de budgethouder of, indien de cliënt zorg in natura via een hoofdaanbieder ontvangt, aan de betreffende hoofdaanbieder als onderaannemer.
5. Betaling dient te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum.
 6. Bij uitblijven van betaling kunnen incassomaatregelen worden getroffen.

Artikel 6 – Opzegging

1. De overeenkomst eindigt door:
 - het verstrijken van de looptijd
 - het verlopen van de indicatie
 - schriftelijke opzegging
 - ontbinding door de rechter
 - faillissement van de zorgaanbieder
 - overlijden van de deelnemer
2. Opzegging kan schriftelijk met een opzegtermijn van één maand.
3. Bij afwezigheid van één maand zonder bericht kan de overeenkomst direct worden beëindigd.

Artikel 7 – Zorg- en dienstverlening

1. Kleurrijk Anders levert zorg volgens professionele kwaliteitsnormen.
2. Medewerkers voeren geen voorbehouden handelingen uit.
3. De deelnemer behandelt medewerkers, vrijwilligers en andere deelnemers met respect.
4. Afwezigheid dient minimaal 24 uur van tevoren gemeld te worden.



Artikel 8 – Ziekte, verlof en vakantie

1. Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd heeft de deelnemer recht op 12 ziektedagen per jaar.
2. Vakantiedagen bedragen vier keer het aantal wekelijkse dagbestedingsuren.
3. Verlof en vakantie worden schriftelijk aangevraagd.
4. Bij verzuim worden kosten doorberekend conform afspraak.

Artikel 9 – Informatie

1. De zorgaanbieder verstrekt algemene en specifieke informatie over de zorgverlening.
2. Indien de deelnemer geen informatie wenst, wordt dit gerespecteerd.

Artikel 10 – Privacy en geheimhouding

1. Alle betrokkenen zijn gehouden aan geheimhouding.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.
3. De deelnemer heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens.
4. Gebruik van foto- en videomateriaal gebeurt alleen met toestemming.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De deelnemer dient een WA-verzekering te hebben.
2. Kleurrijk Anders is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.
3. Kleurrijk Anders is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen.

Artikel 12 – Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort.
2. Indien overmacht langer dan drie maanden duurt, kan de overeenkomst worden ontbonden.



Artikel 13 – Klachten en geschillen

1. Klachten worden behandeld volgens de klachtenregeling van Kleurrijk Anders.
2. Nederlands recht is van toepassing.
3. Geschillen worden eerst in overleg opgelost.

Dagbesteding Kleurrijk Anders

Hoofdstraat 64

8401 CB Gorredijk

KvK-nummer: 99867702

Telefoon: 06-11151860

E-mail: info@kleurrijkanders.nl